PARASPORT
/SVERIGE

Resebokningar- Process för att boka resor

Uppdaterad version 2025-01-08

2024-12-15 har följande process upprättats för Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska Kommitté, nedan kallat ”Förbundet”.

Bakgrund

Detta är en bilaga till Förbundets Resepolicy som antagits 2024-12-15 och skall beskriva processen hur man införskaffar sig en förattest för en resa på förbundets bekostnad.

Riktlinjer

För att kunna boka en resa för förbudets räkning krävs en förattest av resan. Denna process kommer enbart beskriva vad som gäller vid bokning av **flygresor**. För att boka resa med annat färdmedel räcker det med att du kontaktar budgetansvarig som beslutar om resan får genomföras eller inte.

Bokning av flygresa

- **Steg 1** Använd nedan länk för att ansöka om godkännande för att få boka en flygresa. På nästa sida finns instruktioner för hur forms-formuläret ska fyllas i.

  https://forms.office.com/e/8B4DEjd1Yb

- **Steg 2** När du har fått ett godkännande kontaktar du Grand Travel för att boka resan.

  - Ring: 08-699 65 80 (måndag-fredag 8:00-17:00)
  - Mejla: idrott@grandtravel.se

Instruktion Form-Formulär

1. Skriv **för och efternamn** på den person som fyller i formuläret.

2. Ange **e-postadress** till den som fyller i formuläret. Observera att det är viktigt att mejladressen är rätt då svaret på formuläret (godkännandet/ icke godkännandet) kommer att skickas till den angivna mejladressen.

3. Fyll i de som skall åka på resan med **För och efternamn**. Om enbart du själv skall resa så fyller du i ditt eget namn igen.

4. Ange **avreseort** för den tänkta resan.

5. Ange **vart** du/ni skall åka.

6. Ange datum för **utresa.**

7. Ange om **hemresa** behövs.

    a. Om ja. Välj **datum** för hemresa

8. Besvara om bokning av **övernattning** behövs

9. Ange vilken **resultatenhet** som skall bekosta resan. Om du är osäker kontaktar du budgetansvarig.

10. För vissa resultatenheter krävs även ett **projekt**. Detta är frivilligt i formuläret men skall **alltid** fyllas i för resultatenheterna, **404**, nationell idrottsbudget, **650-653** elit idrottsbudget. Ange då din idrott.

11. Välj vem som skall attestera din resa.

Efter detta skickas mejl till attestant som skall besvara genom att acceptera eller avvisa din förfrågan.

Om attestant svarar **ja** får du en bekräftelse till din mejl och du kan boka din resa.

Om attestant svara **nej**, gör du om formuläret om anledningen är ifyllnadsfel och skickar igen. Ingen bokning av flygresan får ske innan man fått ett godkännande.